



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art. 18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Consiglio Comunale	n. _____ del _____
- Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G.	n. <u>02</u> del <u>25/06/19</u>
- Ordinanza del Sindaco	n. <u>691</u> del <u>01.07.2019</u>
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto sopra indicato ha per Oggetto:

“Impegno di spesa in favore della SEUS Sicilia Emergenza-Urgenza sanitaria SCPA rimborso permessi retribuiti fruiti dal Consigliere comito”.

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

“Impegno di spesa in favore della SEUS Sicilia Emergenza-Urgenza sanitaria SCPA rimborso permessi retribuiti fruiti dal Consigliere comito”.

APPROVATA

Beneficiario - Intestatario: SEUS Sicilia Emergenza-Urgenza sanitaria SCPA
Importo totale accertato - impegnato: €. 1.534,29

L'atto è stato registrato all'interno del Settore 1 - Affari Generali e Risorse Umane come:

- Proposta Delibera di Consiglio Comunale	n. _____ del _____
- Proposta Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale	n. <u>02</u> del <u>15-6-19</u>

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE